

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - თავდაცვის ინსტიტუციური აღმშენებლობის სკოლის  
საკონკურსო კომისიის

გადაწყვეტილება N12

2020 წლის 2 დეკემბერი  
ქ.თბილისი

**საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - თავდაცვის ინსტიტუციური აღმშენებლობის სკოლის სტრუქტურული ერთეულების მოსამსახურეთა ვაკანტურ თანამდებობაზე ჩასატარებელი დია კონკურსის პროგრამის, პირობებისა და ეტაპების დამტკიცების შესახებ**

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილების მე-5 და მე-19 მუხლების შესაბამისად, საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - თავდაცვის ინსტიტუციური აღმშენებლობის სკოლის საკონკურსო კომისიამ გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - თავდაცვის ინსტიტუციური აღმშენებლობის სკოლის (შემდგომში - სკოლა) ვაკანტურ თანამდებობაზე ჩასატარებელი კონკურსის პროგრამის, პირობები და ეტაპები“.
2. გადაწყვეტილება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან.
3. გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6) გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში.

**მუხლი 1. კონკურსის პირობები**

1. სკოლის ვაკანტურ თანამდებობაზე ჩასატარებელ კონკურსში (შემდგომში - კონკურსი) მონაწილეობის უფლებას მოიპოვებს კანდიდატი, რომელიც საჯარო სამსახურის ბიუროს ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე ([www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge)) (შემდგომში - ვებგვერდი [www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge)) გააკეთებს განაცხადს.
2. ვებ-გვერდზე ([www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge)) ველში - „ჩემი რეზიუმე“ – „შესაბამის ველში“ - კანდიდატმა აუცილებლად უნდა ატვირთოს:
  - ა) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომის ასლი;
  - ბ) შრომის წიგნაკის ან შრომითი ურთიერთობის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ორგანიზაცია, თანამდებობა, დანიშვნისა და გათავისუფლების თარიღების მითითებით);
  - გ) სამოტივაციო წერილი.
3. საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე ([www.hr.gov.ge](http://www.hr.gov.ge)) ველში - „ჩემი რეზიუმე“ – „რეკომენდატორები“ - კანდიდატმა აუცილებლად უნდა მიუთითოს არა ნაკლებ **2 (ორი) რეკომენდატორი**;
4. განაცხადების მიღების ვადა: **2020 წლის 6 დეკემბრის ჩათვლით.**

**მუხლი 2. ვაკანტური თანამდებობა**

**ვაკანტურ თანამდებობად განისაზღვროს:**

ადმინისტრაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი.

**მუხლი 3. კონკურსის პროგრამა**

## საკონკურსო პროგრამის თემატიკად განისაზღვრება:

სკოლის დირექტორის 2020 წლის 1 დეკემბრის ბრძანება N MOD 2 20 00000051 საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - თავდაცვის ინსტიტუციური აღმშენებლობის სკოლის ადმინისტრაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ.

### მუხლი 4. კონკურსის ეტაპები

1. კონკურსი ტარდება ორ ეტაპად:

ა) პირველი ეტაპი - განცხადებების გადარჩევა;

ბ) მეორე ეტაპი - გასაუბრება.

2. კონკურსის მეორე ეტაპზე აპლიკანტი გადავა განცხადებების გადარჩევის ეტაპზე კონკურსის მოთხოვნების დაკმაყოფილების შემთხვევაში.

3. ვაკანტურ თანამდებობაზე კონკურსი ითვლება გავლილად კანდიდატის მიერ კონკურსის ყველა ეტაპის გავლის შემთხვევაში.

4. კანდიდატი, რომლის მონაცემებიც არ შეესაბამება შესაბამისი ვაკანტური თანამდებობისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს (მათ შორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს) ან სრულყოფილად არ წარმოადგენს პირველი მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტაციას, არ მიუთითებს ორ რეკომენდატორს ან/და არ ექნება სამოტივაციო წერილი წარმოდგენილი, ვერ გადავა კონკურსის შემდგომ ეტაპზე.

5. კანდიდატის გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან დაგვიანებით გამოცხადება წარმოადგენს კანდიდატის შესაბამის ეტაპზე დაუშვებლობის საფუძველს, მიუხედავად იმისა, გამოუცხადებლობა ან დაგვიანება საპატიო მიზეზით იყო გამოწვეული თუ არა.

6. ქვეყანაში არსებული ეპიდემიური ვითარების გათვალისწინებით, გასაუბრება შესაძლოა ჩატარდეს ელექტრონულად.

7. კანდიდატს, რომელიც არ დაიშვება კონკურსის პირველ ან შემდეგ ეტაპზე, ეცნობება სკოლის საკონკურსო კომისიის მდივნის მიერ, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, კონკურსის შემდგომი გაგრძელების შეუძლებლობის თაობაზე.

8. ვაკანტური თანამდებობისათვის გასაუბრებას ატარებს სკოლის საკონკურსო კომისია.

9. გასაუბრებისას ფასდება კანდიდატის ცოდნის, პროფესიული ჩვევების, კვალიფიკაციის, შესაძლებლობებისა და პიროვნული თვისებების დასაკავებელი თანამდებობისადმი წაყენებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობა.

10. გასაუბრება წარმართება ობიექტურობის, არადისკრიმინაციულობის და კორექტულობის პრინციპების დაცვით. გასაუბრების მეთოდები, დასმული კითხვები უნდა იყოს კორექტული, ხოლო კომისია - კეთილგანწყობილი და არ ახდენდეს კანდიდატზე ფსიქოლოგიურ გავლენას.

11. გასაუბრებაზე დარბაზში დაიშვებიან მხოლოდ კანდიდატები და უფლებამოსილი პირები.

12. გასაუბრების დღეს ყველა კანდიდატი უნდა გამოცხადდეს სკოლაში (მისამართი - თბილისი, დ. ჭონქაძის 20) საკონკურსო კომისიის მიერ განსაზღვრული გრაფიკის შესაბამისად. კანდიდატმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში გამოცხადებული კანდიდატი გასაუბრებაზე არ დაიშვება.

13. კანდიდატს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მიმართოს სასამართლოს (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კილომეტრი, N6).

14. კომისიის გადაწყვეტილების გამოტანიდან არა უგვიანეს 5 დღის ვადაში, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ეცნობება ყველა კანდიდატს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ.

### მუხლი 5. საპრეტენზიო კომისიისათვის მიმართვა

კანდიდატს საპრეტენზიო კომისიისადმი (მისამართი - ქ. თბილისი, დ. ჭონქაძის N 20) მიმართვის უფლება აქვს კონკურსის შედეგების გაცნობიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა.